



Zona Sociale n. 9

Programma di interventi finanziati dal Fondo nazionale per le politiche della famiglia – anno 2020

Avviso pubblico per l'erogazione di contributi economici a favore dei nuclei familiari con figli minori residenti nella Zona Sociale n. 9

ART. 1 OGGETTO: Il Comune di Spoleto, in qualità di Comune capofila della Zona sociale n. 9, emana il presente Avviso pubblico per l'erogazione di contributi economici a favore dei nuclei familiari con figli minori residenti nella zona sociale n. 9, finanziati dal Fondo nazionale per le politiche della famiglia – anno 2020.

ART. 2. MISURE ATTIVATE : La zona sociale n. 9, nella seduta conferenza di zona del 13 ottobre 2020, ha deciso di intraprendere le seguenti azioni :

a) sostegno socio economico, per l'acquisto dei beni per la prima infanzia, interventi di sostegno e facilitazione alla costruzione di una positiva relazione madre bambino, da destinare ai nuclei familiari con figli minori dalla nascita fino a tre anni, residenti nella zona sociale n. 9, in possesso di un ISEE fino ad € 6.000,00.

b) sostegno anche economico, alle famiglie con figli minori, residenti nella zona sociale n. 9, per fronteggiare nuovi bisogni connessi all'emergenza COVID-19, per sostenere le spese della mensa scolastica, trasporto scolastico, aiuto compiti, sostegno attività didattiche a distanza, etc...Il nucleo familiare deve avere un ISEE non superiore ad € 6.000.

ART. 3 BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI

1. Possono beneficiare del contributo :

a) Possono beneficiare della misura descritta dall'art. 2, lettera a) i nuclei familiari residenti nella zona sociale n. 9 con figli minori da zero a tre anni in possesso di un ISEE in corso di validità non superiore ad € 6.000,00.

b) Possono beneficiare della misura descritta dall'art. 2, lettera b) i nuclei familiari residenti nella zona sociale n. 9 con figli minori in possesso di un ISEE in corso di validità non superiore ad € 6.000,00.

ART.4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza, redatta sull'apposito schema (Allegato A), pubblicato nei siti istituzionali dei Comuni della Zona sociale n. 9, deve essere presentata con le seguenti modalità:

1) **inviata via email** al proprio Comune di residenza secondo i rispettivi indirizzi:

- ✓ **Comune di Spoleto :** servizi.sociali@comune.spoleto.pg.it
- ✓ **Comune di Campello sul Clitunno :** protocollo@comune.campello.pg.it
- ✓ **Comune di Castel Ritaldi :** info@comune.castel-ritaldi.pg.it
- ✓ **Comune di Giano dell'Umbria :** protocollo@giano.umbria.it

2) **inviata via PEC** al proprio Comune di residenza secondo i seguenti indirizzi:

- ✓ Comune di Spoleto : comune.spoleto@postacert.umbria.it.
- ✓ Comune di Castel Ritaldi : comune.castelritaldi@postacert.umbria.it
- ✓ Comune di Giano dell'Umbria: comune.gianodellumbria@postacert.umbria.it
- ✓ Comune di Campello sul Clitunno: comune.campellosulclitunno@postacert.umbria.it

La domanda dovrà essere presentata, secondo le modalità sopra specificate, dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line dei rispettivi comuni di

residenza, e per trenta giorni consecutivi, a pena di esclusione.

Nell'**OGGETTO** della mail e della PEC deve essere specificato: **Bando politiche della famiglia anno 2020; alla domanda, firmata dal richiedente, si deve allegare la copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.**

ART.5 CRITERI E PUNTEGGI; APPROVAZIONE GRADUATORIE E CONCESSIONE DEI BENEFICI.

1. I contributi del presente bando hanno i seguenti obiettivi :

1.a) la misura descritta nella lettera a) ha l'obiettivo di rispondere ai bisogni di sostegno e presa in carico delle donne in gravidanza e dei nuclei familiari con minori fino a tre anni a rischio di esclusione sociale.

1.b) la misura descritta nella lettera b) ha l'obiettivo di sostenere i nuclei familiari con figli minori, a rischio di esclusione sociale, per fronteggiare i nuovi bisogni connessi all'emergenza COVID – 19.

2. L'ufficio procede all'esame delle istanze pervenute, valutandone in via preliminare l'ammissibilità/non ammissibilità delle stesse sulla base dei requisiti richiesti dal presente avviso.

3. Ad ogni istanza valutata ammissibile, l'ufficio attribuisce un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

SITUAZIONI DI DISAGIO DEL NUCLEO FAMILIARE	PUNTEGGIO
Caratteristiche e composizione del nucleo familiare	Valutazione
<i>Donna sola in gravidanza</i>	30
<i>Donna sola in gravidanza con uno o più minori 0-3 anni</i>	30+10 per ogni figlio
<i>Donna sola con un minore da zero a tre anni</i>	30
<i>Donna sola con due o più minori da zero a tre anni</i>	20 +10 per ogni figlio
<i>Giovani coppie in attesa di un figlio. Per giovani coppie si intendono i nuclei familiari che si sono costituiti da non più di due anni.</i>	15
<i>Giovani coppie in attesa di un figlio con uno o più minori 0-3 anni</i>	15+10 per ogni figlio
<i>Giovani coppie con un minore da zero a tre anni</i>	20
<i>Giovani coppie con più minori da zero a tre anni</i>	10 +10 per ogni figlio
<i>Nuclei familiari con n. 1 figlio da tre a 10 anni</i>	15
<i>Nuclei familiari con n. 2 o più figli da tre a 10 anni</i>	30
<i>Nuclei familiari con n. 1,2 o più figli da 11 a 18 anni</i>	20
Condizione lavorativa dei genitori	Valutazione
<i>Donna sola in gravidanza non occupata</i>	35
<i>Donna sola in gravidanza lavoratrice</i>	25

<i>Donna sola non occupata</i>	30
<i>Donna sola lavoratrice</i>	20
<i>Giovani coppie in attesa di un figlio con entrambi i genitori non occupati</i>	50
<i>Giovani coppie in attesa di un figlio con un solo genitore non occupato</i>	25
<i>Giovani coppie in attesa di un figlio con entrambi i genitori lavoratori</i>	10
<i>Giovani coppie con entrambi i genitori non occupati</i>	55
<i>Giovani coppie con un solo genitore non occupato</i>	25
<i>Giovani coppie con entrambi i genitori con lavoro</i>	10

I punteggi relativi ai minori verranno attribuiti in base dell'età del bambino/i alla data di pubblicazione del presente bando

4. L'ufficio, terminata l'istruttoria, provvede a redigere le graduatorie degli aspiranti ai benefici, per ciascuna delle due misure sopra descritte, che vengono approvate con determinazione dirigenziale.

5. Sulla base dei punteggi attribuiti, l'ufficio competente provvederà a liquidare i rispettivi contributi alle famiglie, secondo l'ordine di priorità della posizione nella graduatoria sopra specificata, nei limiti del budget complessivo destinato al tipo di intervento.

6) INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Spoleto, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, nel procedimento amministrativo volto all'erogazione dei contributi volti a favorire la natalità, tratta i dati raccolti nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali. Il soggetto designato e delegato al trattamento è il Dirigente della Direzione Servizi alla Persona, d.ssa Dina Bugiantelli.

Categorie di dati trattati

- 1) dati anagrafici e di contatto;
- 2) dati particolari ai sensi dell'art. 9 del GDPR;
- 3) eventuali ulteriori dati personali trattati per l'adempimento degli obblighi di Legge.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati forniti sono trattati, conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato, per le sole finalità relative alla realizzazione delle finalità istituzionali e per l'adempimento degli obblighi di legge connessi all'erogazione dei contributi volti a favorire la natalità.

Il conferimento dei dati è necessario per l'istruzione e la definizione del procedimento amministrativo relativo al procedimento di che trattasi. La mancata comunicazione dei dati richiesti comporta l'improcedibilità e/o il rigetto dell'istanza.

Modalità del trattamento :

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate, e, comunque, in modo da

garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

Destinatari dei dati :

Per l'esecuzione delle attività e l'adempimento di obblighi di legge, i dati possono essere comunicati a :

- **Regione Umbria**, in qualità di titolare autonomo, ai fini delle attività di rendicontazione;

Periodo di conservazione dei dati :

Il Comune di Spoleto dichiara che i dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario per la gestione del procedimento di che trattasi e che, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.)

Il Comune di Spoleto ha nominato il Responsabile della protezione dei dati nella persona dell'Avv. Francesca Potì – mail f. poti@szaa.it

Diritti dell'interessato :

L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al titolare, mediante:

- posta raccomandata indirizzata al Comune di Spoleto – P.zza del Comune n. 1 06049 Spoleto PG
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.spoleto@postacert.umbria.it

Diritto di presentare reclamo :

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti ha diritto di proporre reclamo all'autorità competente (Garante della protezione dei dati personali), fatto salvo il diritto al ricorso giurisdizionale.

Il Dirigente
Responsabile della Zona sociale n. 9
Dr.ssa Dina Bugiantelli