

COMUNE DI CAMPELLO SUL CLITUNNO (PG)

Area amministrativo - contabile

Oggetto: servizio di supporto amministrativo e tecnico all'attività di accertamento IMU e TASI TARI per le annualità di imposta 2014/2015/2016 –avviso pubblico indagine di mercato.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

AVVISA

- Che il Comune di CAMPELLO SUL CLITUNNO (PG) intende avviare una procedura competitiva in esito alla quale affidare il servizio di supporto all'attività amministrativa e tecnica di accertamento IMU e TASI TARI per le annualità di imposta 2014/2015/2016;
- Che, a tal fine, il presente provvedimento verrà pubblicato nell'albo pretorio online del Comune e sul sito internet del Comune: www.comune.campello.pg.it, al fine di consentire a ogni operatore economico in possesso dei requisiti prescritti di presentare un'offerta;
- Che i requisiti di partecipazione alla gara e l'oggetto specifico e le condizioni dell'appalto sono le seguenti.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di CAMPELLO SUL CLITUNNO (PG), con sede legale in Piazza

Ranieri Campello, 1 - 06042 CAMPELLO SUL CLITUNNO (PG)

Pec: comune.campellosulclitunno@postacert.umbria.it;

Mail: area.finanziaria@comune.campello.pg.it

Tel. 0743271927

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Luca Tocchio, Responsabile Area Amministrativo contabile

Referente: Rag. Morocchi Maria Annita

Tel. 0743271927

DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

Sono allegati al presente provvedimento i seguenti allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

Allegato A: modello di domanda di partecipazione alla procedura

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'aggiornamento e l'ottimizzazione delle informazioni contenute nella banca dati IMU TASI TARI in uso presso il Comune di CAMPELLO SUL CLITUNNO (PG) e l'attività di supporto amministrativo all'attività di accertamento dell'evasione e dell'elusione dell'IMU e della TASI E DELLA TARI per gli anni 2014/2015/2016.

DURATA DELL'APPALTO

Per il servizio espletato il contraente ha diritto a un corrispettivo così determinato:

- Una quota fissa, pari a quella indicata nell'offerta presentata dall'aggiudicatario;
- Una quota variabile, pari al max 20% degli importi effettivamente riscossi dal Comune a seguito dell'attività di accertamento.

La quota variabile verrà versata dall'ente entro cinque anni dall'effettivo incasso da parte del Comune.

La spesa complessiva a carico dell'Ente per l'intero servizio in oggetto, dato dalla somma della quota fissa e della quota variabile, non potrà comunque superare l'importo massimo di €37.500,00, esclusa la sola IVA, ogni ulteriore onere e spesa inclusi.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i concorrenti di cui agli artt. 3, comma 1, lett. p) e 45 del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono ammessi alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti.

1) Requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016:

- non versare in una delle cause di esclusione indicate nell'art. 80 d.lgs. 50/2016;
- non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;

oppure

- avere sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma essere in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010;

oppure

- avere sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, non essere ancora in possesso del provvedimento di autorizzazione ma aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010;

I requisiti generali di partecipazione devono essere posseduti da ciascun operatore economico; in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa, essi devono essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento. In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c), i requisiti generali devono essere posseduti sia dal consorzio che da tutte le consorziate indicate quali esecutrici.

2) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 co.3 lett. a) dlgs. 50/2016:

- essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività analoghe a quelle oggetto della gara, se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia;
- essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza, se impresa straniera;
- se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016: essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e ss.mm.ii.;

I requisiti generali di idoneità professionale devono essere posseduti da tutti gli operatori economici; in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE, n essi devono essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c), i requisiti generali devono essere posseduti sia dal consorzio che da tutte le consorziate indicate quali esecutrici.

3) *Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del D. Lgs. 50/2016:*

- Aver eseguito o avere in corso negli ultimi due anni con Comuni con popolazione superiore ai cinquemila abitanti servizi di supporto amministrativo all'attività di evasione ed elusione di tributi, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze nell'espletamento del servizio;
- Capacità di utilizzare la banca dati IMU TASI TARI in uso presso il Comune di CAMPELLO SUL CLITUNNO (PG).

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di capacità tecnico-professionali devono essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del dlgs 50/2016. La mandataria deve comunque apportare i requisiti in misura maggioritaria. Nel caso di RTI di tipo orizzontale i requisiti tecnico professionali devono essere apportati in parte da ciascun membro del raggruppamento.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 co. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 i requisiti tecnico professionali devono essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice.

Il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere indicato nella domanda di partecipazione, a pena di inammissibilità della domanda e di esclusione dalla procedura.

CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Vengono valutate sia le offerte economiche sia quelle tecniche.

La base d'asta dell'offerta economica è stabilita per la quota fissa massima in € 11.000,00 (€undicimila/00).

La base d'asta dell'offerta economica per la quota variabile, è stabilita nella misura max del 20% degli importi effettivamente riscossi dal Comune a seguito dell'attività di accertamento. La quota variabile verrà corrisposta al massimo entro cinque anni dall'effettivo incasso da parte del Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'eventuale affidamento diretto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

L'amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora l'offerta vincitrice risulti avere un costo ritenuto eccessivo e non proporzionato all'attività da svolgere a giudizio dell'Amministrazione committente.

Una volta scelto il soggetto affidatario, l'affidamento sarà conferito tramite il mercato elettronico MEPA, cui l'affidatario dovrà iscriversi, a pena di esclusione, entro tre giorni dalla richiesta di questa amministrazione.

All'aggiudicazione dell'appalto segue la stipula del contratto, secondo la disciplina di cui al d.lgs. 50/2016.

MODALITA' TERMINI DI INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve pervenire entro le ore 13.00 del giorno **DODICI** aprile presso il Comune di **CAMPELLO SUL CLITUNNO (PG)**.

La domanda può essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo pec all'indirizzo: comune.campellosulclitunno@postacert.umbria.it;
- consegna a mani presso l'ufficio del protocollo del Comune di **CAMPELLO SUL CLITUNNO (PG)** negli orari di apertura al pubblico;
- invio tramite raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di **CAMPELLO SUL CLITUNNO (PG)**, piazza Ranieri Campello, 1, 06042 **CAMPELLO SUL CLITUNNO (PG)**.

Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione alla gara IMU e TASI TARI per gli anni 2014 – 2015 – 2016 Area Amministrativo contabile".

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione.

Alla domanda deve essere allegato un documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione; il documento di identità non è richiesto in caso di firma digitale.

La domanda di partecipazione si intende tempestiva se perviene al Comune entro il termine suindicato.

Al presente provvedimento è allegato un modello di domanda di partecipazione (allegato A), che costituisce allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La domanda di partecipazione deve contenere tutte le informazioni richieste dal modello di cui all'Allegato A.

L'utilizzo del modello di cui all'Allegato A non è obbligatorio da parte del concorrente; in ogni caso, la domanda non inviata sulla base del modello qui allegato deve contenere tutte le informazioni richieste dal modello di cui all'Allegato A.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono inammissibili e quindi escluse le domande di partecipazione:

- prive di sottoscrizione;
- prive di documento di identità del sottoscrittore, salvo che siano firmate in via digitale;
- pervenute dopo la scadenza del termine;
- presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- presentate da operatori economici che risultino privi dei requisiti richiesti dal presente provvedimento;
- presentate da operatori economici che presentino irregolarità contributiva;
- contenenti dichiarazioni e/o documentazione recanti informazioni non veritiere;
- presentate da operatori economici che abbiano situazioni di conflitti di interessi con il Comune di CAMPELLO SUL CLITUNNO (PG).

È fatta salva la facoltà della Commissione di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni alle dichiarazioni e ai documenti presentati nei limiti di cui all'art. 46 DPR 445/2000 e D.Lgs. 50/2016.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti sono raccolti e trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dr. Luca Tocchio.

Per informazioni e/o comunicazioni circa il trattamento dei dati personali è possibile contattare il n. telefono 0743 271927.

COMUNICAZIONI E AVVISI

Tutte le comunicazioni saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di questo Comune www.comune.campello.pg.it

Gli interessati sono invitati a consultare periodicamente l'homepage del sito istituzionale – Sezione comunicazioni – IL COMUNE INFORMA - al fine di venire a conoscenza di eventuali rettifiche apportate al presente avviso o di eventuali chiarimenti e di ogni comunicazione inerente alla procedura in oggetto.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate per iscritto e inviate all'indirizzo: area.finanziaria@comune.campello.pg.it

indicando nell'oggetto la seguente dicitura "Info gara IMU TASI TARI per l'anno 2014 - 2015 - 2016".

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte, che saranno anche pubblicate sul sito internet del committente.

ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di CAMPELLO SUL CLITUNNO (PG) si riserva di verificare, prima dell'affidamento del servizio in oggetto, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola questa Amministrazione comunale che sarà libera di avviare altre procedure e/o trattative.

PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento sarà pubblicato sull'albo pretorio on line del Comune di CAMPELLO SUL CLITUNNO (PG) per un periodo di almeno quindici giorni, nonché sul sito istituzionale del Comune www.comune.campello.pg.it

TUTELA GIURISDIZIONALE

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Umbria entro il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione sull'albo pretorio online ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni decorrenti dalla suddetta pubblicazione.

TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

In attuazione degli obblighi previsti dalla legge n.136/2010:

- il fornitore dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge citata;
- le parti danno atto che le transazioni riferibili al contratto saranno effettuate con lo strumento del bonifico bancario su conti correnti dedicati, come da comunicazione da rendersi, da parte del fornitore, ai sensi dell'art. 3 co. 7 della stessa legge, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- in ragione di quanto sopra, le parti prendono atto che il contratto può essere risolto in attuazione dell'art. 1456 c.c. laddove l'Ente ritenga di avvalersi della clausola risolutiva espressa in questione allorquando le transazioni oggetto del

contratto vengano effettuate senza l'utilizzo dello strumento del bonifico bancario o postale su conti correnti dedicati.

Allegati parti integranti:

Allegato A: modello domanda di partecipazione;

CAMPELLO SUL CLITUNNO (PG), 28 marzo 2019

IL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVO - CONTABILE