



COMUNE DI CAMPELLO SUL CLITUNNO

Provincia di Perugia

ORIGINALE

ORDINANZA

N. 24 DEL 16-06-2020

Oggetto: COVID 19. DISCIPLINA TEMPORANEA DELLA MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA FIERA DEL PICCOLO ANTIQUARIATO, DEL RIGATTIERE E DEL COLLEZIONISMO D'ARTE.

VISTO l'art. 32 della Costituzione italiana;

VISTO l'art. 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto della Città di Campello sul Clitunno;

PRESO ATTO della delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il decreto – legge 25 marzo 2020 n. 19, che dispone una serie di misure urgenti per evitare la diffusione del COVID-19 e, in particolare, l'art. 2 che dispone che tali misure siano adottate con uno o più decreti del Presidente del Consiglio dei ministri; visti i decreti del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020, 22 marzo 2020, 10 aprile 2020, 26 aprile 2020 e 17 Maggio 2020;

VISTA l'Ordinanza n. 28 del 22 maggio 2020 emanata dalla Presidente della Giunta Regionale umbra "ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Ulteriore riavvio delle attività economiche e produttive attualmente sospese – a decorrere dal 25/05/2020;

VISTO, nello specifico, l'Art. 1, co. 1 della suddetta Ordinanza, che prevede l'apertura delle imprese operanti, tra l'altro, nel settore del commercio al dettaglio su aree pubbliche, rimettendo ai Comuni la gestione delle aree mercatali e l'adozione di eventuali ulteriori misure di contenimento per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 30.11.2006 con la quale è stato approvato il Regolamento per la fiera del piccolo antiquariato, del rigattiere e del collezionismo d'arte;

CONSIDERATO che, al fine di ottemperare all'attuale normativa nazionale che mira al contenimento del contagio da Covid-19, è necessario provvedere alla corretta modalità di svolgimento della fiera del piccolo antiquariato, del rigattiere e del collezionismo d'arte;

RITENUTO pertanto necessario definire delle modalità temporanee di svolgimento della fiera del piccolo antiquariato, del rigattiere e del collezionismo d'arte;

ORDINA

1- MODALITÀ DI POSIZIONAMENTO DEI BANCHI

AREA-A (Pissignano) Da inizio (lato nord), i banchi vanno posizionati su un unico lato (DX) , fino alla piazza.

Sulla piazza i banchi verranno posizionati solo sui lati esterni lasciando vuota la parte centrale

Lungo la via Flaminia, per tutta la lunghezza, su ambo i lati.

L'incrocio lato sud deve essere libero da banchi.

- Nr. Aree disponibili: **188**

AREA-B (Fonti del Clitunno) Il marciapiede che va dal Parco del Clitunno al parcheggio Fonti rimane libero, NO banchi.

Nel parcheggio i banchi vanno posizionati solo su corsia laterali fino al restringimento sul lato nord, dal restringimento all'imbocco con la Flaminia, rimane libero.

- Nr. Aree disponibili: **25**

AREA-C (S. Cipriano) Tratto pista ciclabile NO banchi. Lo spazio espositivo inizia all'altezza del rudere di S. Cipriano, prosegue per via Carducci e il parcheggio di S. Sebastiano. I Banchi vanno posizionati solo ai lati, lasciando la parte centrale libera per la circolazione. Il Parcheggio S. Sebastiano va occupato fino al "restringimento" (Altezza chiesa), il tratto di strada fino all'imbocco con la Flaminia rimane libero. L'area dell'incrocio con la Flaminia, rimane libera.

- Nr. Aree disponibili: **98**

TOTALE 310 (planimetrie allegate alla presente Ordinanza)

2- DISTANZIAMENTO

Le aree a disposizione hanno una superficie occupabile di **5 mt. Lineari x max 2 mt. di profondità**, con distanziamento di 0,50 mt. tra una area e l'altra.

Ogni banco, all'interno della propria area, **potrà occupare una superficie pari a 4 mt. lineari** (profondità invariata) lasciando per ogni lato 0,5 mt liberi, così da avere un distanziamento tra un banco e un altro di 1,5 mt. I visitatori avranno accesso ai banchi solo nella parte frontale, è vietato l'accesso ai lati.

3- INGRESSI/USCITE - ORARI

I visitatori avranno accesso al mercatino a partire dalle ore **8,00** fino alle **19,00**, per gli accessi/uscite potranno utilizzare solo varchi esclusivi posizionati come segue:

AREA - A: Varco 1, via Flaminia lato nord – Varco 2, via Plinio il Giovine – Varco 3, Via Flaminia lato sud

AREA-B: Varco 1, Parcheggio Fonti lato sud – Varco 2 Parcheggio Fonti lato nord.

AREA – C: Varco 1, via Carducci incrocio via Virgilio – Varco 2, rudere S. Cipriano – Varco 3, chiesa S. Sebastiano

Gli espositori potranno prendere possesso delle aree espositive a partire dalle ore 06,00, è consentito l'accesso/transito alle aree espositive con i mezzi fino alle ore 8,00. Dalle ore 8,00 alle ore 19,00 è vietato il transito di mezzi nell'area espositiva.

4- REGOLE DI PRENOTAZIONE E ASSEGNAZIONE POSTI (vedere allegato 1 della presente Ordinanza)

- Al fine di poter partecipare alle edizioni del Mercatino è FATTO OBBLIGO presentare richiesta, come da modello allegato alla presente Ordinanza, all'indirizzo di posta elettronica **mercantino@comune.campello.pg.it** entro le ore 13:00 del martedì' antecedente l'edizione a cui si chiede partecipare. Per eventuali informazioni chiamare il numero 345.8550119;

- L'assegnazione definitiva sarà comunicata solo tramite mail entro il giovedì' antecedente l'edizione del mercatino a cui si è chiesto di partecipare;

5- MODALITA' DI PAGAMENTO E COSTI

Le modalità di pagamento del canone rimangono le stesse di cui alle precedenti edizioni salvo che per il tratto di mercatino dell'Area di Pissignano dove il costo viene adeguato allo stesso delle altre postazioni ovvero di Euro 35,00 se pagato anticipatamente o di Euro 40,00 se pagato in loco;

6- CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI

- i titolari di assegnazione annuale il cui posteggio non è stato soppresso dalla riorganizzazione, otterranno il medesimo posteggio già scelto in precedenza;

- i titolari di assegnazione annuale il cui posteggio è stato soppresso dalla riorganizzazione, avranno la priorità nella scelta sugli altri espositori non titolari di assegnazione annuale. Sarà rispettata, laddove possibile, la preferenza indicata nel modulo di richiesta;

- nel caso si verificassero più preferenze per uno stesso posteggio sostitutivo e non si riesca a concludere in tempi rapidi un accordo bonario tra i contendenti, procederà l'organizzazione tenendo conto prioritariamente dell'anzianità di partecipazione alle precedenti edizioni. Se anche questo sistema non portasse ad un risultato praticabile, si procederà secondo l'ordine di arrivo delle richieste;

- per tutti gli altri casi, non previsti dai punti precedenti, si procederà rispettando le preferenze laddove possibile. Nel caso di preferenze contrastanti si procederà secondo l'ordine d'arrivo della richiesta.

- I posti non accettati, non assegnati o rimasti liberi per qualunque motivo saranno gestiti dagli organizzatori nel modo ritenuto più adatto, avendo pur sempre rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione/gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

7- DISPOSIZIONI PER GLI ESPOSITORI, (Misure a loro carico)

- Pulizia e igienizzazione quotidiana delle attrezzature prima dell'avvio delle operazioni di vendita

- E' obbligatorio l'uso delle mascherine, mentre l'uso dei guanti può essere sostituito da una igienizzazione frequente delle mani
- Messa a disposizione della clientela di prodotti igienizzanti per le mani in ogni banco
- Rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro
- Rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro dagli altri operatori anche nelle operazioni di carico e scarico
- In caso di vendita di abbigliamento: dovranno essere messi a disposizione della clientela guanti monouso da utilizzare obbligatoriamente per scegliere in autonomia, toccando la merce
- In caso di vendita di beni usati: igienizzazione dei capi di abbigliamento e delle calzature prima che siano poste in vendita.
- Per ogni banco di vendita, potranno essere presenti al massimo due operatori
- L'accesso del pubblico al banco darà solo sulla parte frontale.
- Gli operatori, in corrispondenza del proprio posteggio di vendita, dovranno provvedere a tracciare linee e/o percorsi che servono a garantire le distanze interpersonali di 1 mt. fra cliente e operatore, qualora la disposizione del banco non consenta il rispetto di tale distanza.

8- La mancata osservanza delle presenti disposizioni darà luogo a sanzioni che potranno andare dalla chiusura del banco, alla interdizione a partecipare alle future edizioni.

DISPONE

Di trasmettere Copia della presente Ordinanza a:

- ï Prefettura, Ufficio Territoriale del Governo di Perugia;
- ï Questura di Perugia;
- ï Regione Umbria, Presidente della Giunta Regionale;
- ï Commissario di P.S. di Spoleto;
- ï Comando Compagnia Carabinieri di Campello sul Clitunno;
- ï Comando Guardia di Finanza, Compagnia di Spoleto;

Letto e sottoscritto a norma di legge.