



COMUNE di CAMPELLO sul CLITUNNO

Provincia di Perugia - Italia

Al Comune di Campello sul Clitunno

mercantino@comune.campello.pg.it

MODULO PER LA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA "FIERA DEL PICCOLO ANTIQUARIATO, DEL RIGATTIERE E DEL COLLEZIONISMO D'ARTE" PER LA PREVENTIVA ASSEGNAZIONE OBBLIGATORIA DEL POSTO. (ALLEGATO ALL'ORDINANZA SINDACALE N. 24 DEL 16.06.2020)

Il Sottoscritto _____
cognome e nome

Nato a _____ il ____ / ____ / ____
luogo di nascita data di nascita

Residente a _____
via e numero civico

in _____ prov _____ cap _____ tel. _____
comune di residenza prov. di residenza

Cod. Fisc. (o P. Iva) _____ tesserino hobbista n° _____ anno _____
codice fiscale o partita iva numero del tesserino hobbista

indirizzo mail _____ PEC _____
recapito mail PEC - campo non obbligatorio

ASSEGNATARIO DI POSTEGGIO ANNUALE
(anche se risulta soppresso dall'attuale organizzazione)

AREA **A** N° _____
AREA **B** N° _____
AREA **C** N° _____

NUOVA RICHIESTA

preferenza
1° SCELTA AREA _____
2° SCELTA AREA _____
3° SCELTA AREA _____

CHIEDE

di poter partecipare all'edizione del mese di _____

DICHIARA

- di conoscere ed accettare incondizionatamente:
 - tutte le norme nel regolamento per la fiera del piccolo antiquariato, del rigattiere e del collezionismo d'arte (consultabile sul sito istituzionale del comune di Campello sul Clitunno);
 - tutte le disposizioni integrative rese necessarie per la prevenzione-gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 d'arte (consultabile sul sito istituzionale del comune di Campello sul Clitunno), che potrebbero derogare il regolamento sopracitato;
 - quanto indicato sul sito istituzionale del comune di Campello sul Clitunno, riguardo la nuova disposizione dei posteggi e l'elenco dei posteggi soppressi, a causa delle misure organizzative, di sicurezza e prevenzione legate all'emergenza epidemiologica in corso;
- di aver compreso che:
 - la presente domanda dovrà pervenire al comune di Campello sul Clitunno entro le ore 13:00 del martedì antecedente l'edizione a cui si chiede partecipare all'indirizzo mercantino@comune.campello.pg.it, per eventuali informazioni chiamare il numero 345.8550119;
 - l'assegnazione definitiva sarà comunicata solo tramite mail entro il giovedì antecedente l'edizione del mercatino a cui si è chiesto di partecipare;
 - gli espositori potranno prendere possesso delle aree espositive a partire dalle ore 06:00;
 - nelle aree espositive, l'accesso/transito veicolare degli espositori stessi è consentito solo fino alle 08:00 e dopo le 19:00. Non saranno tollerate deroghe di alcun tipo;
 - devono essere messi, costantemente, a disposizione della clientela idonei prodotti disinfettanti per le mani;
 - in caso di vendita di abbigliamento, dovranno essere messi a disposizione della clientela guanti monouso da utilizzare obbligatoriamente per scegliere in autonomia, toccandola, la merce;
 - per ogni banco di vendita/esposizione potranno essere presenti al massimo due operatori;
 - gli addetti alla vendita dovranno sempre indossare idonea mascherina e guanti monouso per servire gli avventori; gli stessi dovranno essere cambiati o igienizzati dopo ogni operazione di pagamento, salvo il caso di addetto al solo incasso;
 - non è consentito l'ingresso all'interno del posteggio, ogni interazione col pubblico dovrà avvenire nella parte frontale;
 - il rispetto della distanza interpersonale dovrà essere garantito anche durante le operazioni di carico/scarico;



COMUNE di CAMPELLO sul CLITUNNO

Provincia di Perugia - Italia

- il mancato rispetto di tutte le disposizioni previste, darà luogo a sanzioni che andranno dalla immediata chiusura del banco fino all'interdizione a partecipare a future edizioni, senza che sia, in nessun caso, previsto il rimborso/recupero del canone già versato.

I criteri previsti per l'assegnazione dei posteggi sono i seguenti:

1. i titolari di assegnazione annuale il cui posteggio non è stato soppresso dalla riorganizzazione, otterranno il medesimo posteggio già scelto in precedenza;
2. i titolari di assegnazione annuale il cui posteggio è stato soppresso dalla riorganizzazione, avranno la priorità nella scelta sugli altri espositori non titolari di assegnazione annuale. Sarà rispettata, laddove possibile, la preferenza indicata nel modulo di richiesta;
3. nel caso si verificassero più preferenze per uno stesso posteggio sostitutivo e non si riesca a concludere in tempi rapidi un accordo bonario tra i contendenti, procederà l'organizzazione tenendo conto prioritariamente dell'anzianità di partecipazione alle precedenti edizioni. Se anche questo sistema non portasse ad un risultato praticabile, si procederà secondo l'ordine di arrivo delle richieste;
4. per tutti gli altri casi, non previsti dai punti precedenti, si procederà rispettando le preferenze laddove possibile. Nel caso di preferenze contrastanti si procederà secondo l'ordine d'arrivo della richiesta.
5. I posti non accettati, non assegnati o rimasti liberi per qualunque motivo saranno gestiti dagli organizzatori nel modo ritenuto più adatto, avendo pur sempre rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione/gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679) Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa, si informa che:

- **Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campello sul Clitunno** sito web: www.comune.campello.pg.it
- **Responsabile per la protezione dei dati è il Comune di Campello sul Clitunno** (sito web: www.comune.campello.pg.it)
- **i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:** gestione della fiera del piccolo antiquariato, del rigattiere e del collezionismo d'arte. Il conferimento dei dati personali è necessario in forza della normativa vigente per provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi all'espletamento del procedimento, e in caso di mancato conferimento non potrà procedersi alla conclusione dello stesso;
- **la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;**
- **i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;**
- **i dati possono essere comunicati:** Possono essere comunicati ai Servizi dell'Ente cui spetta la confezione del procedimento. I dati possono essere oggetto di diffusione in quanto possono essere messi a disposizione di un pubblico indifferenziato nel rispetto della normativa in tema di diritto di accesso e dei principi di pertinenza e non eccedenza;
- **il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.** Non fornire i dati comporta l'impossibilità per l'ente di procedere alla conclusione dell'istanza;
- **i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;**
- **i diritti dell'interessato sono:**
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

_____ / ____ / ____
luogo

data

_____ / ____ / ____
firma