



COMUNE di CAMPELLO sul CLITUNNO

Provincia di Perugia

Città UNESCO

INFORMATIVA COMPLETA DIPENDENTI E COLLABORATORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO PER LA LETTURA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI NELLE SEDI DI LAVORO DEL COMUNE IN ATTUAZIONE DEL D.L. N. 52/2021

Artt. 13-14, Regolamento Europeo 679/2016 “gdpr”

Il Comune di Campello sul Clitunno, con sede in Piazza Ranieri Campello, Titolare del trattamento ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 (di seguito, per brevità, “Titolare”),

INFORMA

i propri dipendenti e collaboratori, nonché gli aspiranti tali che hanno manifestato l’interesse ad instaurare un rapporto con l’Ente, che i dati personali acquisiti tramite i vari canali di raccolta saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi sanciti dall’ordinamento comunitario ed italiano. Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati al quale potranno essere formulate istanze e richieste all’indirizzo luca@studioiadecola.it

Finalità e base giuridica del trattamento

La raccolta ed ogni altra attività di trattamento dei dati degli interessati acquisiti dal Titolare vengono effettuate da quest’ultimo presso la sede del Comune, nel rispetto delle misure di sicurezza e prescrizioni imposte dal Regolamento Europeo 679/2016 e del D.Lgs 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, o da soggetti da esso delegati (appositamente selezionati e dotati della necessaria professionalità), con procedure manuali ed informatizzate, con la specifica finalità di dare corretta esecuzione agli adempimenti connessi al rapporto di lavoro o di collaborazione e, in particolare:

- assicurare il giusto inquadramento ai fini lavorativi, retributivi e fiscali, calcolare correttamente la retribuzione e gli oneri riflessi, rilevare la presenza in azienda, garantire la sicurezza del lavoratore, ecc.;
- assolvere gli obblighi di legge e di contratto, inclusi quelli derivanti dall’eventuale contratto collettivo nazionale o decentrato;
- assolvere gli obblighi nei confronti di istituti di previdenza ed assistenza, sia obbligatoria che integrativa;
- assolvere gli obblighi nei confronti dell’Amministrazione dello Stato e dell’Erario;
- assolvere agli obblighi di legge per lo svolgimento in sicurezza del lavoro mediante la verifica attraverso l’utilizzo della app VerificaC19 del possesso della certificazione verde COVID-19 (cd. “green pass”) obbligatoria fino al 31 dicembre 2021 o comunque fino alla fine dello stato di emergenza;
- assolvere ogni altro onere derivante dall’esecuzione del contratto di lavoro.

Allo scopo di consentire l’identificazione del dipendente negli ambienti di lavoro, l’azienda potrebbe utilizzare i dati identificativi del dipendente, inclusa la sua foto, per i badge e per la intranet del Comune. Anche il conferimento di tali dati è obbligatorio e strettamente connesso al rapporto di lavoro.

Base giuridica del trattamento è, nel caso dei dipendenti e collaboratori, l’esistenza di un contratto di lavoro: art. 6 lett. b) gdpr e l’osservanza di un obbligo di legge art. 6 lett. c) gdpr; nel caso di potenziali dipendenti e collaboratori è il consenso manifestato implicitamente o esplicitamente



COMUNE di CAMPELLO sul CLITUNNO

Provincia di Perugia

Città UNESCO

dall'interessato nel consegnare

Fonti e natura dei dati

I dati dei potenziali dipendenti e collaboratori, raccolti direttamente dagli interessati, consegnati o trasmessi a mezzo mail o posta, sono gestiti dai dipendenti addetti alla selezione delle risorse umane e conservati per un periodo non superiore a dodici mesi, decorso il quale vengono cancellati o distrutti, non essendo ritenuti più aggiornati. Nell'ambito dei trattamenti sopra descritti è necessaria (e quindi obbligatoria) la gestione dei dati "generici" dell'interessato e dei suoi familiari, oltre che la gestione di dati "particolari" che li riguardano, quali, ad esempio, quelli relativi a determinate situazione di disabilità o esenzione, ovvero idonei a rilevare lo stato di salute, l'appartenenza ad associazioni, sindacati e partiti politici, le convinzioni religiose, le origini razziali o etniche, ecc. (destinazione dell'8 per mille, iscrizione a partiti politici e sindacati con prelievo in busta paga, benefici della L. 104/92, categorie protette ai sensi della L. 68/99, ecc.). Per particolari categorie di dipendenti e collaboratori (custodi, portieri notturni, ecc.) il Titolare potrebbe gestire anche dati "giudiziari". Il Trattamento dei dati così raccolti è indispensabile per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto di lavoro ed espressamente prevista dalla legge, non potendosi, in caso di mancato rilascio del consenso o in caso di revoca, dar luogo al trattamento. È opportuno evidenziare che l'omessa, parziale o infedele comunicazione delle informazioni il cui conferimento ha natura obbligatoria, oltre a poter concretizzare responsabilità di natura civile e penale, potrebbe comportare l'impossibilità di garantire la congruità del trattamento o la rispondenza dei risultati del trattamento agli obblighi assunti contrattualmente o imposti da norme e regolamenti. Altri dati, invece, il cui conferimento ha natura facoltativa, potrebbero essere richiesti per attività non direttamente connesse al rapporto di lavoro (studi statistici, rilevazioni del grado di soddisfazione del lavoratore, suggerimenti per il miglioramento delle condizioni di lavoro, ecc.). Il loro conferimento non è obbligatorio e l'eventuale diniego non pregiudica l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto principale.

Dati ceduti dall'interessato.

La trasmissione volontaria di propri curricula comporta l'acquisizione dei dati nel sistema informatico del Titolare. Le informazioni sono protette da un sistema di autenticazione e sono raggiungibili solo da chi è in possesso delle credenziali di accesso. Sono inoltre aggiornate e protette in modo adeguato, in base alle migliori prassi disponibili. Le comunicazioni tramite e-mail comportano la memorizzazione dell'indirizzo di posta elettronica dell'interessato. Sono inclusi i dati memorizzati nel messaggio. Il Titolare suggerisce di non trasmettere i dati o le informazioni personali di terzi, salvo che sia assolutamente necessario

Dati di Minori

I dati di dipendenti o collaboratori infradiciottenni sono raccolti, con il consenso degli esercenti la potestà genitoriale, per le finalità connesse all'eventuale rapporto di lavoro o di collaborazione instaurato (e per le candidature) analogamente a quelli dei maggiorenni. La finalità del trattamento, oltre all'instaurazione di un ordinario rapporto di lavoro, potrebbe essere periodicamente collegata agli stage previsti da iniziative connesse all'offerta formativa scolastica ed universitaria (alternanza scuola-lavoro)

Comunicazione e diffusione



COMUNE di CAMPELLO sul CLITUNNO

Provincia di Perugia

Città UNESCO

I dati il cui conferimento ha natura obbligatoria saranno trattati dal Titolare esclusivamente per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro e comunicati a terzi solo per l'esecuzione di attività direttamente o indirettamente connesse al rapporto instaurato e non sono destinati alla diffusione.

I dati dovranno essere ceduti a terzi nell'adempimento di obblighi derivanti da leggi o regolamenti (Istituzioni, Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, ecc.) ovvero per attività direttamente o indirettamente connesse al rapporto instaurato. A titolo esemplificativo e non esaustivo si citano:

- soggetti che hanno necessità di accedere ai dati dell'interessato per finalità riguardanti il rapporto con il Titolare (Istituti di credito, Intermediari finanziari, Istituti di moneta elettronica e gestione dei pagamenti, Società di recupero crediti, Società di verifica della clientela, Vettori, ecc.);
- consulenti, collaboratori, società di servizi, nei limiti necessari per espletare l'incarico conferito dal Titolare;
- società controllate e/o collegate che possono accedere ai dati, nei limiti strettamente necessari per svolgere compiti affidati dal Titolare;
- altre aziende legate da contratti ed accordi commerciali con il Titolare che hanno necessità di venire a conoscenza dei dati dei dipendenti e collaboratori con i quali dovranno operare (es.: autisti, addetti alle consegne, dipendenti degli uffici responsabili dei rapporti contrattuali, ecc.).

I dati potranno essere comunicati a soggetti operanti nell'ambito dell'Unione Europea, o in Paesi che garantiscano lo stesso livello di protezione previsto dal Regolamento Europeo 679/2016. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è reperibile presso la sede del Titolare. I dati dell'interessato potranno essere comunicati a soggetti operanti in paesi non UE ove espressamente consentito dall'interessato. In ogni caso, il trattamento dei dati operato nei vari Paesi sarà adeguato alle norme più restrittive, al fine di assicurare comunque il massimo livello di tutela. Potranno essere ceduti a terzi, anche a titolo oneroso, se l'interessato avrà rilasciato espresso consenso, per finalità direttamente o indirettamente connesse all'attività del Titolare. Il trattamento sarà effettuato anche oltre il termine del rapporto principale, nel rispetto delle disposizioni normative che regolano la conservazione di atti e documenti, e, ove autorizzato espressamente, per consentire l'instaurazione di futuri rapporti e per garantire la storicizzazione dei dati, anche nell'interesse del dipendente.

Tempi di conservazione dei dati

I dati trattati dal Titolare, fatti salvi gli obblighi di legge, sono conservati fino al termine del rapporto di lavoro o di collaborazione (ad eccezione dei CV, regolati come sopra) e comunque periodicamente verificati anche con procedure automatiche, al fine di garantirne l'aggiornamento e la effettiva rispondenza alle finalità del trattamento. Se è venuta meno la finalità per la quale sono stati acquisiti, i dati saranno cancellati, salvo che non debbano essere trattati per tutelare diritti in sede giudiziaria, per obblighi normativi o per espressa richiesta dell'interessato. Al termine del trattamento e a seguito della cancellazione, i diritti dell'interessato non potranno più essere esercitati. Nessun dato relativo al possesso del green pass viene conservato dal Titolare

Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR 679/2016. In particolare, l'interessato ha facoltà di revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei dati, chiederne la rettifica, l'aggiornamento, la trasformazione in forma anonima, limitarne anche



COMUNE di CAMPELLO sul CLITUNNO

Provincia di Perugia

Città UNESCO

parzialmente l'utilizzo, chiederne la portabilità e l'eventuale cancellazione. I diritti sono esercitabili nei limiti in cui il trattamento non sia obbligatorio per disposizioni di legge o regolamento.

Le istanze relative all'esercizio dei diritti dell'interessato possono essere indirizzate al Titolare del trattamento al seguente indirizzo: dpo@comune.campello.pg.it oppure via posta, alla sede del Comune in Piazza Ranieri Campello n. 4.

L'interessato, qualora non sia soddisfatto del riscontro fornito alle sue richieste dal Titolare del trattamento o dal Responsabile della protezione dei dati, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma, Piazza Venezia n.11, www.garanteprivacy.it. Il cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea ha facoltà di rivolgersi all'autorità di controllo del proprio paese.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, neppure la profilazione (di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR)