



COMUNE di CAMPELLO sul CLITUNNO

AVVISO

EROGAZIONE CONTRIBUTI PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO E SECONDARIA DI 2° GRADO PER L'ANNO SCOLASTICO 2023-2024 – D.G.R. n. 814 del 06/08/2025 – L.N.448/1998 – L.N.234/2021.

1. DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

Sono destinatari dei contributi gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado dell'Umbria appartenenti a famiglie che presentino un'attestazione I.S.E.E., in corso di validità, pena l'inammissibilità della domanda, non superiore ad **€ 15.493,71**.

Il valore ISEE viene determinato ai sensi del D.P.C.M. n. 159/13. Secondo quanto disposto dalla circolare INPS 171 del 18/12/2014, l'attestazione viene resa disponibile entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) e non più immediatamente come negli anni precedenti. Si invitano pertanto i richiedenti a rivolgersi ai soggetti autorizzati al rilascio dell'ISEE (CAF, sedi INPS, ecc.) per ottenere l'attestazione ISEE definitiva. Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione relativa all'I.S.E.E., può essere presentata la domanda di contributo libri di testo, indicando i dati di presentazione della DSU (Dichiarazione sostitutiva unica). In questo caso l'attestazione I.S.E.E. potrà essere acquisita dal Comune successivamente.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

L'Ente titolato all'erogazione del beneficio è il Comune di residenza dell'alunno, come disposto dalla L.R. 16 dicembre 2002, n. 28, che prescrive che tutti gli interventi per il diritto allo studio sono attuati dai Comuni di residenza degli alunni.

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata da chi esercita la responsabilità genitoriale/legale ovvero dallo studente se maggiorenne.

Gli interessati dovranno:

- **presentare la domanda di contributo direttamente al Comune di Campello sul Clitunno utilizzando l'apposito modello predisposto**, reperibile sul sito internet del Comune o presso la sede comunale, **entro il 7 ottobre 2025**, consegnandola a mano all'Ufficio Protocollo oppure tramite PEC all'indirizzo comune.campelloclitunno@postacert.umbria.it oppure tramite e-mail all'indirizzo: protocollo@comune.campello.pg.it, allegando copia del documento di identità e del codice fiscale del sottoscrittore e copia del codice fiscale dello studente;
- **attestare una situazione economica familiare secondo il calcolo I.S.E.E.**, in corso di validità, pena l'inammissibilità della domanda, **non superiore ad € 15.493,71**;
- **allegare la documentazione attestante la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo**;

- **dichiarare di non essere beneficiari di altro contributo o sostegno pubblico** di altra natura per l'acquisto di libri di testo e di altri contenuti didattici, anche digitali.
- **allegare fotocopia codice IBAN del richiedente**

La documentazione di spesa relativa all'acquisto dei libri di testo deve essere conservata per 5 anni (dalla data di ricevimento del pagamento del contributo) e va consegnata contestualmente alla presentazione della domanda secondo le modalità ivi contenute.

Studenti residenti in Umbria e frequentanti scuole localizzate in altra Regione possono richiedere il beneficio al proprio Comune di residenza. Il contributo delle due Regioni non può essere cumulato.

3. DETERMINAZIONE IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Una volta terminata l'istruttoria che compete al Comune, sulla base del numero complessivo delle domande ammissibili e ai fondi regionali erogati, verrà effettuato il riparto tra i beneficiari ammessi a contributo.

4. VINCOLI NELL'EROGAZIONE DEL BENEFICIO

Il Comune potrà erogare le risorse disponibili per coprire il fabbisogno effettivo utilizzando, a reciproca integrazione, le quote di finanziamento destinate agli studenti delle scuole dell'obbligo e delle scuole secondarie superiori solo con riferimento ai fondi destinati con il Decreto n. 542 del 18.03.2025 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per lo Studente, l'Inclusione e l'Orientamento scolastico, il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

5. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE

Il Comune è tenuto a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR n. 445/2000, con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati.

In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'ente ha già erogato. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

Campello sul Clitunno, lì 13 agosto 2025

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE
F.to *Dott. Luca Tocchio*